



RESERVATION DES SALLES COMMUNALES



Nom :

Adresse postale :

Adresse électronique :

Téléphone :

Particulier

Association :
adhérente à la MdA
non adhérente à la MdA

autre cas (préciser) :

NATURE DE LA DEMANDE :

salle 7 (jauge 10 personnes) salle Witchy (jauge 50 personnes)
 salle Witchy 2 (jauge 12 personnes) salle Bavoux-Lançon (jauge 166 personnes)
 salle 5 (jauge 19 personnes) autre salle, préciser :

Date de la réservation : **Horaire :**

Nature de la manifestation : à but lucratif
 à but non lucratif

Toute buvette temporaire dans le cadre d'une manifestation publique est soumise à autorisation, adressez-vous au service municipal de la ville de Saint-Claude.

VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT RESPECTER LES CRENEAUX HORAIRES RESERVES
PENSEZ A PRENDRE EN COMPTE LE TEMPS D'INSTALLATION
NE PAS VOUS RENDRE OU DEPOSER DU MATERIEL AVANT

Fait le **Signature**

à joindre obligatoirement : attestation d'assurance
 convention

DECISION : (cadre réservé à l'Administration)

ACCEPTATION A titre gracieux Au tarif de €
 REFUS Caution €
à l'ordre du Trésor public à transmettre aux services techniques
28 rue St-Blaise 39200 ST-CLAUDE

ETAT DES LIEUX :

état des lieux à l'entrée : Date : Heure :
état des lieux à la sortie : Date : Heure :
 sans état des lieux

Date : **Signature :** Le Maire,
Par délégation, M. Alain BERNARD