



# IMPRIME RESERVATION DES SALLES COMMUNALES ville SAINT-CLAUDE



## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Nom :  Particulier

Adresse postale :  Association :   
*adhérente à la Mda*   
*non adhérente à la Mda*

Adresse électronique :  autre cas (préciser) :

Téléphone :

## NATURE DE LA DEMANDE :

salle 7 (10 personnes)  salle 5 (19 personnes)  
 salle Witchy 2 (12 personnes)  salle Witchy (50 personnes)

Date de la réservation :  Horaire :

Nature de la manifestation :  à but lucratif   
à but non lucratif

Toute buvette temporaire dans le cadre d'une manifestation publique est soumise à autorisation, adressez-vous au service compétent de la ville de Saint-Claude.

Fait le  Signature

à joindre obligatoirement :  attestation d'assurance  
 convention

## DECISION : (cadre réservé à l'Administration)

ACCEPTATION  A titre gracieux  Au tarif de  €  
 REFUS  Caution  €

à l'ordre de la Maison des associations à transmettre à l'adresse 1 avenue de Belfort 39200 ST-CLAUDE

## ETAT DES LIEUX :

état des lieux à l'entrée : Date :  Heure :   
état des lieux à la sortie : Date :  Heure :   
 sans état des lieux

Date :  Signature :